

Số: 485/TB-BHXH

Đăk Nông, ngày 13 tháng 6 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện giao nhận hồ sơ, sổ BHXH trong quy trình rà soát và bàn giao sổ BHXH qua dịch vụ bưu chính

Thực hiện Công văn số 1976/BHXH-ST ngày 24/5/2017 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc chuyển phát hồ sơ, trả sổ BHXH qua dịch vụ Bưu điện. Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị sử dụng lao động, cá nhân trong việc rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động, Bảo hiểm xã hội tỉnh Đăk Nông thông báo đến các đơn vị, cá nhân một số nội dung sau:

1. Kể từ ngày 13/6/2017 việc chuyển phát hồ sơ, sổ BHXH trong quy trình rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động giữa cơ quan BHXH tỉnh Đăk Nông với các đơn vị sử dụng lao động và ngược lại, được thực hiện thông qua dịch vụ bưu chính do cơ quan Bưu điện cung cấp.

Khi cần các đơn vị sử dụng lao động có thể liên hệ theo số điện thoại sau để được nhân viên Bưu điện đến nhận và chuyển phát hồ sơ, sổ BHXH: **05013.919191**.

Nội dung “*cơ quan BHXH tới đơn vị sử dụng lao động để nhận sổ BHXH*” theo hướng dẫn tại Công văn số 118/BHXH-CST ngày 28/02/2017 của BHXH tỉnh Đăk Nông được bãi bỏ kể từ ngày Công văn này ban hành.

2. Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã sử dụng **Mẫu 01a - Danh sách trả sổ bảo hiểm xã hội** (gửi kèm Công văn này) để thực hiện ký giao nhận giữa cơ quan BHXH với cơ quan Bưu điện và với đơn vị sử dụng lao động. Đồng thời sử dụng **Mẫu 01a** kèm với **Mẫu 01** ban hành theo Công văn 4027/BHXH-ST ngày 14/10/2016 của BHXH Việt Nam về việc hướng dẫn rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động (gọi chung là Công văn 4027/BHXH-ST) để thanh quyết toán chi phí chuyển phát hồ sơ với cơ quan Bưu điện sau này.

Lưu ý: Mẫu 01a - Danh sách trả sổ bảo hiểm xã hội được sử dụng đối với lần giao nhận cuối cùng (bước chuyển trả sổ BHXH đã hoàn thiện cho người lao động). Đối với các lần giao nhận khác thì sử dụng Mẫu 01 - Danh sách giao nhận sổ bảo hiểm xã hội ban hành theo Công văn 4027/BHXH-ST.

Mẫu 01 - Danh sách giao nhận sổ bảo hiểm xã hội nêu tại mục “Giao nhận lần cuối” theo hướng dẫn của Công văn số 479/BHXH-CST ngày 09/6/2017 của BHXH tỉnh Đăk Nông về việc giao nhận hồ sơ rà soát qua đường bưu điện được thay thế bởi **Mẫu số 01a - Danh sách trả sổ bảo hiểm xã hội** ban hành kèm theo Công văn này.

Trên đây là thông báo của Bảo hiểm xã hội tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện giao nhận hồ sơ, sổ BHXH trong quy trình rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động qua dịch vụ bưu chính để các đơn vị, người dân được biết. Yêu cầu Trưởng phòng Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính, Giám đốc Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã triển khai nội dung Công văn này đến các tổ chức, đơn vị và người lao động trên địa bàn quản lý biết. /.

Nơi nhận:

- Các đơn vị sử dụng lao động;
- Giám đốc; các PGĐ;
- Bưu điện tỉnh (phối hợp thực hiện);
- BHXH các huyện, thị xã (thực hiện);
- Phòng Cấp sổ, thẻ (thực hiện);
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, TN&TKQTTHC

GIÁM ĐỐC



Đặng Xuân Nam