

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH ĐẮK NÔNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 1574/BHXH-CST Đăk Nông, ngày 11 tháng 11 năm 2017
V/v tổ chức in, đổi thẻ BHYT
theo mã số BHXH.

Kính gửi:

- Phòng: Quản lý Thu, Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính; Công nghệ thông tin;
- BHXH các huyện, thị xã.

Thực hiện Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc ban hành quy trình thu bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN); bảo hiểm tai nạn lao động-bệnh nghề nghiệp (BHTNLĐ-BNN); quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT; Công văn số 3799/BHXH-BT ngày 28/8/2017 của BHXH Việt Nam về việc hoàn thiện, cấp mã số BHXH cho người tham gia BHXH, BHYT; Công văn số 4955/BHXH-ST ngày 06/11/2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc tổ chức in, đổi thẻ BHYT theo mã số BHXH và lập danh sách cấp thẻ BHYT năm 2018 (đã gửi cho BHXH các huyện, thị xã trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Eoffice).

Để thực hiện việc cấp thẻ BHYT theo mã số BHXH được kịp thời, đảm bảo quyền lợi của người tham gia BHYT, chậm nhất đến ngày 30/6/2018 phải thực hiện xong việc in, đổi thẻ BHYT (mới) theo mã số BHXH cho tất cả các đối tượng. BHXH tỉnh Đăk Nông hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với Phòng, Bộ phận Quản lý Thu (BHXH các huyện, thị xã).

- Chủ trì xây dựng kế hoạch đồng bộ cấp mã số BHXH cho người tham gia BHYT theo từng giai đoạn thực hiện, theo từng loại đối tượng tham gia theo nội dung tại Công văn số 3799/BHXH-BT ngày 28/8/2017.

- Chủ trì thực hiện rà soát, theo dõi đồng bộ, cấp mã số BHXH cho người tham gia kịp thời; ưu tiên các đối tượng tham gia BHYT có thời hạn thẻ đến 31/12/2017 (ví dụ các đối tượng doanh nghiệp, hộ nghèo, dân tộc, học sinh...) trên phạm vi toàn tỉnh.

- Chuyển dữ liệu kèm theo danh sách cụ thể của từng đối tượng đề nghị cấp thẻ BHYT theo từng đơn vị (đã có mã số BHXH) cho Phòng, bộ phận

Cấp số thẻ kịp thời, đảm bảo cho Phòng, bộ phận Cấp số, thẻ có đủ thời gian để kiểm tra và in. Đối với đối tượng tham gia BHYT có thẻ hết hạn trước ngày 31/12/2017 thì chuyển dữ liệu và danh sách đề nghị cấp thẻ trước ngày 15/12/2017.

2. Đối với Phòng, Bộ phận Cấp số, thẻ (BHXH các huyện, thị xã).

- Chủ trì tham mưu, theo dõi việc đơn đốc cấp thẻ BHYT cho các đối tượng khi đã được cấp mã số BHXH trên phạm vi địa bàn theo phân cấp.
- Chủ động tham mưu bố trí thời gian, nhân lực, cơ sở vật chất (phôi, máy in, mực in...)
- Thực hiện việc kiểm tra, duyệt, in thẻ ngay sau khi nhận được dữ liệu, danh sách và yêu cầu cấp thẻ từ Phòng, bộ phận quản lý Thu.

3. Đối với Phòng, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính (BHXH các huyện, thị xã).

Thực hiện bóc tách hồ sơ, giao trả thẻ BHYT và danh sách cấp thẻ cho cơ quan Bưu điện ngay sau khi nhận được thẻ và danh sách từ Phòng, bộ phận Cấp số, thẻ chuyển xuống, để chuyển cho người tham gia được kịp thời.

4. Đối với Phòng, Bộ phận Công nghệ thông tin (BHXH các huyện, thị xã).

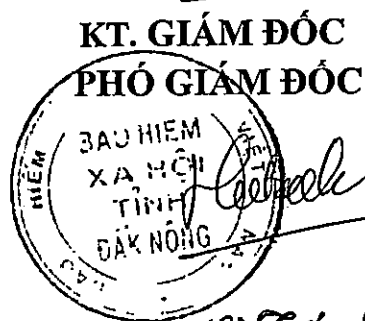
Phối hợp với phòng Quản lý Thu theo dõi thực hiện nhiệm vụ phân quyền in TK1, MS1 cho chuyên quản; chuẩn bị các trang thiết bị, phục vụ kịp thời để xử lý các tình huống xảy ra trong quá trình đồng bộ dữ liệu trên phần mềm.

Giao Giám đốc BHXH các huyện, thị xã chủ động chỉ đạo các bộ phận thực các nhiệm vụ theo các nội dung trên.

BHXH tỉnh yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên, trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh về BHXH tỉnh (qua Phòng Cấp số, thẻ) để xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc;
- Bưu điện tỉnh (phối hợp thực hiện);
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, CST.



Hồ Văn Lộc