

Số: 275/BHXH-CST

Đắk Nông, ngày 21 tháng 4 năm 2018

V/v phân cấp cấp lại thẻ BHYT

Kính gửi:

- Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã;
- Văn phòng, phòng Quản lý thu, Công nghệ thông tin, Tiếp nhận và Trả kết quả Thủ tục hành chính.

Thực hiện Kế hoạch số 219/KH-BHXH ngày 16 tháng 3 năm 2018 về việc thực hiện cải cách hành chính trong việc cấp lại thẻ BHYT của Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Đắk Nông. Với mục tiêu cải cách hành chính, phục vụ tốt cho người tham gia BHYT trên địa bàn tỉnh được cấp lại thẻ BHYT một cách thuận lợi nhất. BHXH tỉnh yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện một số nội dung sau:

1. Từ ngày 01/4/2018 trở đi, người tham gia BHYT trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, không phân biệt nơi cư trú, khi đến bất kỳ cơ quan BHXH nào trên địa bàn tỉnh (Văn phòng BHXH tỉnh, BHXH các huyện, thị xã) đề nghị cấp lại thẻ BHYT do mất, hỏng thì BHXH nơi đó tiếp nhận hồ sơ, in cấp lại thẻ BHYT và trả kết quả ngay cho đối tượng ***(riêng đối tượng chỉ tham gia BHYT thì được cấp lại thẻ BHYT do mất, hỏng và thay đổi thông tin)***

2. Đối với các đơn vị.

- Phòng CNTT:

+ Tạo cho mỗi đơn vị 08 tài khoản dùng cho việc cấp lại thẻ BHYT (TKCL) chỉ có chức năng cấp lại, xem thông tin cấp lại thẻ BHYT và 08 tài khoản dùng cho việc hiệu chỉnh thông tin (TKHCTT).

+ Tiếp nhận, xử lý các sự cố về phần mềm khi có yêu cầu.

- Phòng, Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Thủ tục hành chính (TN&TKQTTHC):

Tiếp nhận tất cả các hồ sơ cấp lại thẻ BHYT theo quy định tại Điểm 1 công văn này, chuyển cho Phòng, Bộ phận Cấp Sở, thẻ hoặc Phòng, Bộ phận thu (nếu có thay đổi thông tin).

- Phòng, Bộ phận Quản lý thu:

Khi nhận được hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ BHYT có thay đổi thông tin của đối tượng đang tham gia BHYT của đơn vị nào thì căn cứ hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ do thay đổi thông tin, đăng nhập vào cơ sở dữ liệu của đơn vị đó bằng tài khoản TKHCTT, thực hiện hiệu chỉnh, chuyển hồ sơ về Phòng, Bộ phận Cấp Sở, thẻ sau khi hoàn thành.

- Phòng, Bộ phận Cấp sổ, thẻ:

Khi nhận được hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ BHYT của đối tượng đang tham gia BHYT của đơn vị nào thì đăng nhập vào cơ sở dữ liệu của đơn vị đó bằng tài khoản TKCL, thực hiện cấp lại thẻ BHYT, chuyển tất cả hồ sơ, thẻ BHYT và danh sách cấp lại thẻ cho Phòng, Bộ phận TN&TKQTTHC để thực hiện bóc tách lưu hồ sơ và trả thẻ BHYT cho đối tượng.

- Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc BHXH các huyện, thị xã:

+ Trưởng phòng Quản lý thu, Trưởng phòng Cấp Sổ, thẻ; Giám đốc BHXH các huyện, thị xã; căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình, mỗi đơn vị phân công 01 cán bộ quản lý các tài khoản TKHCTT và 01 cán bộ quản lý các tài khoản TKCL. Các cán bộ quản lý các tài khoản chịu trách nhiệm trước thủ trưởng đơn vị và Giám đốc BHXH tỉnh về việc sử dụng các tài khoản này.

+ Thông báo danh sách thông tin liên hệ của cán bộ quản lý TKCL và TKHCTT cho các đơn vị khác được biết.

+ BHXH các huyện, thị xã thông báo chính sách cải cách Thủ tục Hành chính về việc cấp lại thẻ này cho các đối tượng đang tham gia BHYT trên địa bàn được biết.

-- Văn phòng:

Thực hiện thông báo, tuyên truyền chính sách này cho tất cả người dân, đối tượng tham gia BHYT trên địa bàn tỉnh biết, thực hiện.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc đề nghị phản ánh về BHXH tỉnh (qua phòng Cấp sổ, thẻ) để xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc;
- Các PGD;
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, CST.



GIÁM ĐỐC



Nguyễn Khắc Tuấn