

Số: 249 /TB-PVTN

Đắk Lắk, ngày 12 tháng 11 năm 2018

THÔNG BÁO

Chiêu sinh các lớp bổ sung kiến thức dự thi đào tạo trình độ thạc sĩ các chuyên ngành Quản lý công; Luật Hiến pháp và Luật Hành chính

Căn cứ thông báo số 35/TB-HCQG, ngày 11/01/2018 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc chiêu sinh các lớp bổ sung kiến thức dự thi đào tạo trình độ thạc sĩ các chuyên ngành Quản lý công; Chính sách công; Luật Hiến pháp và Luật Hành chính; Tài chính – Ngân hàng;

Căn cứ vào kế hoạch tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên.

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên thông báo chiêu sinh các lớp bổ sung kiến thức dự thi đào tạo trình độ thạc sĩ các chuyên ngành Quản lý công; Luật Hiến pháp và Luật Hành chính.

1. Đối tượng:

- Đối với chuyên ngành Quản lý công:

Có bằng tốt nghiệp đại học ngành gần và khác với chuyên ngành Quản lý công (những người có bằng đại học ngành đúng và ngành phù hợp với chuyên ngành Quản lý công không phải học chuyển đổi).

- Đối với chuyên ngành Luật Hiến pháp và Luật Hành chính:

Có bằng tốt nghiệp đại học ngành gần với chuyên ngành Luật Hiến pháp và Luật Hành chính (những người có bằng đại học chuyên ngành đúng và phù hợp với chuyên ngành Luật Hiến pháp và Luật Hành chính không phải học chuyển đổi).

* Danh mục ngành đúng, ngành phù hợp, ngành gần và chương trình bổ sung kiến thức để dự thi đào tạo trình độ thạc sĩ các chuyên ngành xem tại Website của Học viện Hành chính Quốc gia: Napa1.vn.

2. Thời gian mở các lớp bổ sung kiến thức

Liên tục mở các lớp học trong và ngoài giờ hành chính hoặc vào các ngày thứ sáu, thứ bảy và chủ nhật theo nhu cầu của học viên.

3. Dự kiến thời gian tuyển sinh cao học

Tổ chức kỳ thi tuyển sinh cao học dự kiến vào tháng 4 và tháng 9 hàng năm (Số lượng chỉ tiêu do Học viện Hành chính Quốc gia phân bổ).

4. Địa điểm học

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số 51 đường Phạm Văn Đồng, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk, hoặc đặt tại địa phương nếu có đủ số lượng mở lớp.

5. Hồ sơ đăng ký học (theo mẫu của Học viện): 50.000đ/bộ.

5.1. Hồ sơ đăng ký gồm:

- Đơn đăng ký.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan hoặc chính quyền địa phương.

- Hai bản sao bằng tốt nghiệp đại học có công chứng (nếu là bằng đại học ở nước ngoài thì phải được dịch ra tiếng Việt).
- Bản sao Bảng điểm toàn khóa đại học có công chứng.
- 04 ảnh 4× 6.

5.2. Thời gian nhận hồ sơ:

- Các ngày trong tuần (trong giờ hành chính).

Hồ sơ do Học viện Hành chính Quốc gia phát hành. Phân viện Khu vực Tây Nguyên chỉ nhận hồ sơ khi có đầy đủ các loại giấy tờ nêu trên và không trả lại hồ sơ sau khi nộp. Sau khi hoàn thành khóa học, học viên được cấp giấy chứng nhận đã hoàn thành chương trình bổ sung kiến thức để nộp hồ sơ đăng ký tham dự tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ tại Học viện Hành chính Quốc gia.

6. Học phí: Học viên nộp cùng hồ sơ đăng ký theo các mức sau:

Đơn vị tính: Học viên /khóa học

TT	Chuyên ngành	Trong giờ hành chính	Ngoài giờ hành chính (ngày nghỉ, hè)
01	Quản lý công	5.000.000 đ	5.800.000 đ
02	Luật Hiến pháp và Luật Hành chính	3.500.000 đ	4.000.000 đ

7. Địa chỉ nộp hồ sơ và liên hệ

Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số 51 đường Phạm Văn Đồng, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk. ĐT: 0262.3865804. /t.t

Nơi nhận:

- Các Sở, cơ quan, ban ngành, các đơn vị sự nghiệp và doanh nghiệp của các tỉnh Tây Nguyên và phụ cận;
- Giám đốc PV (để BC);
- Trưởng phòng TC-HC;
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**



Lê Văn Từ