

Số: /KH-BHXH

Đắk Nông, ngày tháng 12 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính Bảo hiểm xã hội tỉnh Đắk Nông năm 2019**

Căn cứ Kế hoạch tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2016 - 2020 ban hành kèm theo Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 11/01/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Kế hoạch số 602/QĐ-UBND ngày 15/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2019;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn hoạt động tại đơn vị, Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Đắk Nông xây dựng kế hoạch tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

a) Làm cho trọng tâm triển khai và kết quả cải cách hành chính của BHXH tỉnh năm 2019 được phổ biến đến đông đảo người dân, tổ chức, doanh nghiệp; thống nhất nhận thức và hành động cải cách hành chính trong đội ngũ công chức, viên chức, từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ nhân dân.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình số 14-CTr/TU ngày 04/5/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 18/11/2016 của Tỉnh ủy Đắk Nông về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2016-2020.

c) Đẩy mạnh hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4...

d) Góp phần đạt mục tiêu cải cách hành chính BHXH tỉnh năm 2019, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của BHXH tỉnh.

##### **2. Yêu cầu**

a) Công tác tuyên truyền phải thiết thực, hiệu quả. Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người xem. Hướng dẫn về thủ tục hành chính cần chính xác, chi tiết, tăng cường trả lời các tình huống cụ thể.

b) Công tác tuyên truyền cải cách hành chính phải thường xuyên, liên tục, thiết thực. Thực hiện theo phương châm: “Mỗi công chức, viên chức là tuyên truyền viên cải cách hành chính”.

c) Đảm bảo tính cầu thị, khách quan, minh bạch, kịp thời trong việc tiếp nhận, xử lý, trả lời những vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức, doanh nghiệp, cơ quan báo chí.

d) Tuyên truyền cải cách hành chính phải góp phần nâng cao hiểu biết của người dân, phù hợp với mục tiêu phát triển của ngành.

**3. Đối tượng:** Toàn thể đội ngũ công chức, viên chức và người lao động tại các đơn vị trực thuộc BHXH tỉnh và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn tỉnh.

## **II. NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN THỐNG NHẤT TẠI CÁC ĐƠN VỊ**

Năm 2019, tiếp tục duy trì, phát huy những kết quả tích cực đạt được trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính thời gian qua. Đồng thời, các đơn vị quan tâm, chú trọng thêm một số nội dung, hình thức tuyên truyền sau đây:

### **1. Tuyên truyền cho viên chức và người lao động**

a) Phổ biến, quán triệt toàn diện mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm thực hiện tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019, các Kế hoạch có liên quan của BHXH tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, BHXH Việt Nam. Thực hiện quán triệt, phổ biến Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 28/2018/QĐ-UBND ngày 08/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

b) Tăng cường sự năng động, sáng tạo, chủ động nghiên cứu, đề xuất và tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp, mô hình mới nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

c) Đưa nội dung cải cách hành chính một cách thích hợp vào tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức và người lao động.

d) Định kỳ tổ chức đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính, đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính và duy trì đánh giá, nhận xét viên chức, người lao động tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử. Trong đó, làm rõ trách nhiệm khi đơn vị có hồ sơ trễ hẹn. Công bố công khai đơn vị, cá nhân làm tốt và phê bình, xử lý nghiêm đơn vị, cá nhân hạn chế, yếu kém, vi phạm.

đ) Có sự chú trọng, gắn kết, lồng ghép tuyên truyền phù hợp về cải cách hành chính trong công tác Đảng - đoàn thể, các mặt công tác khác như: phổ biến, giáo dục pháp luật; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; công tác thanh niên; kết hợp tuyên truyền qua phong trào “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các phong trào thi đua yêu nước.

e) Thủ trưởng các đơn vị trực tiếp kiểm tra, nắm bắt tình hình và có biện pháp chỉ đạo kịp thời đối với công tác cải cách hành chính, kiên quyết phê phán và xử lý nghiêm các hành vi thiếu tinh thần trách nhiệm, tiêu cực, nhũng nhiễu, vi phạm đạo đức công vụ.

### **2. Tuyên truyền cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp**

a) Tuyên truyền thông qua giải quyết công việc, thủ tục hành chính:

- Thông báo rộng rãi, công khai địa chỉ đường dây nóng trên các kênh thông tin đại chúng; phân công và tổ chức tiếp nhận, xử lý, trả lời bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị; đồng thời đăng tải nội dung trả lời trên Trang thông tin điện tử BHXH tỉnh.

- Các đơn vị chuyển trọng tâm giải quyết thủ tục sang hỗ trợ dịch vụ công cho khách hàng ngay từ hồ sơ đầu vào để hạn chế yêu cầu bổ sung hồ sơ khi khách hàng nộp.

- Trực tiếp giới thiệu, hướng dẫn cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và giới thiệu thông tin đầy đủ về đường dây nóng tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, tiếp nhận và giải đáp những vướng mắc.

- Kết hợp tuyên truyền khi thực hiện điều tra, khảo sát mức độ hài lòng năm 2019.

- Tổ chức kiểm tra thực tế (không báo trước) đối với đơn vị cấp dưới và việc thực hiện thủ tục hành chính của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

b) Tuyên truyền qua mạng Internet và mạng xã hội:

- Thực hiện đăng tải các văn bản cải cách hành chính của cấp trên, BHXH tỉnh và BHXH các huyện, thị xã trên Trang thông tin điện tử BHXH tỉnh ngay sau khi được ban hành.

- Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của khách hàng tham gia nộp hồ sơ điện tử (theo hình thức lấy ý kiến qua mạng điện tử).

- Văn phòng chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ nghiên cứu hướng dẫn, sử dụng, quản lý việc ứng dụng các trang mạng xã hội để tuyên truyền về cải cách hành chính; về sử dụng các ứng dụng, trang mạng xã hội phục vụ công việc chuyên môn đảm bảo an toàn thông tin giao dịch qua mạng.

c) Tuyên truyền cổ động, trực quan

- Tuyên truyền các nội dung về cách thức nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4, niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tuyên truyền theo hình thức cổ động trực quan. Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính trên báo, đài địa phương. Chủ động cung cấp tin, bài, trả lời phỏng vấn khi có đề nghị của cơ quan thông tấn, báo chí theo quy định hoặc theo chỉ đạo của Giám đốc BHXH tỉnh.

- Lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính trong tổ chức hội nghị, hoạt động, nhiệm vụ của Ngành để thu hút sự chú ý, tham gia của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Tổ chức cán bộ**

a) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019. Định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm tổng hợp, đánh giá, báo cáo BHXH Việt Nam, Sở Nội vụ tỉnh tình hình,

kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của BHXH tỉnh.

b) Tham mưu tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức cải cách hành chính cho đội ngũ viên chức, người lao động trong ngành.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

d) Lồng ghép việc kiểm tra công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính hàng năm của BHXH tỉnh.

## **2. Văn phòng:**

a) Nâng cấp, vận hành hiệu quả, thường xuyên cập nhật kịp thời, đầy đủ các tin, bài về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của BHXH tỉnh theo quy định.

b) Chủ trì đôn đốc, triển khai kết hợp tuyên truyền cải cách hành chính trong triển khai kế hoạch công tác thông tin và truyền thông của BHXH tỉnh năm 2019.

c) Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2019 của BHXH tỉnh. Duy trì các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính trên Báo Đắk Nông và Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính bằng panô, áp phích, băng rôn trên địa bàn tỉnh. Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các chương trình thông tin cổ động.

## **3. Phòng Thanh tra - Kiểm tra:**

Nâng cao hiệu quả tổ chức tiếp nhận, nghiên cứu và đề xuất việc phân công xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại các đơn vị trực thuộc; công khai kết quả tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị theo quy định.

## **4. Phòng Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính**

a) Chủ trì triển khai tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho các đơn vị trực thuộc.

b) Công khai đầy đủ, kịp thời và có hệ thống toàn bộ quy định thủ tục hành chính của Ngành trên Trang thông tin điện tử tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh Đắk Nông.

c) Tuyên truyền các nội dung về cách thức nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4, niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

**5. Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thẩm định, tham mưu BHXH tỉnh bố trí kinh phí để thực hiện các quy định hiện hành.

## **6. Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã**

a) Căn cứ tình hình thực tế, xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của đơn vị mình đảm bảo phù hợp, hiệu quả (ban hành kế hoạch

riêng hoặc nằm trong kế hoạch cải cách hành chính năm của đơn vị). Giám đốc BHXH các huyện, thị xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong phạm vi được giao phụ trách.

b) Định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm báo cáo về tình hình triển khai, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của đơn vị về BHXH tỉnh (qua phòng Tổ chức cán bộ) đúng thời hạn theo quy định (lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính định kỳ của đơn vị).

c) Lồng ghép công tác tuyên truyền cải cách hành chính vào công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

d) Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, các cơ quan thông tin đại chúng tại địa phương trong việc tuyên truyền cải cách hành chính phù hợp với từng nhóm đối tượng, cá nhân, tổ chức.

đ) Bố trí, sử dụng viên chức có đủ năng lực thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.

**7. Đề nghị các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn thanh niên):** Thực hiện tốt việc tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho các đoàn viên. Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính khi xây dựng kế hoạch, giải pháp đề cải cách, đổi mới lề lối, phương thức làm việc phù hợp với nhiệm vụ chính trị được giao. Nâng cao tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên để chủ động, tích cực phối hợp, tham gia thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính được BHXH Việt Nam giao trong dự toán ngân sách hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019, yêu cầu Văn phòng, các phòng nghiệp vụ trực thuộc và Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- BHXH Việt Nam;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các Phòng nghiệp vụ;
- Văn phòng;
- BHXH các huyện, thị xã;
- Công đoàn cơ sở BHXH tỉnh;
- Chi đoàn BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Khắc Tuấn**